

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-г, 74 А. тел./факс:740-33-37; тел.; 742-56-02;
эл. адрес: dou412kurch@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом учреждения
протокол №1 от 27.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»
Паршикова Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе творческой группы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 412 города Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Творческой группы по реализации задач программы развития МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
3. Настоящее положение принимается на педагогическом совете МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», и вступает в силу с момента его утверждения.
4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», и принимаются на его заседании.
5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового
6. Творческая группа является одной из форм взаимодействия педагогов МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», объединяющихся для творческого поиска в решении проблемы и реализации ведущих годовых задач, разработке перспективной стратегической линии деятельности педагогического коллектива (основной общеобразовательной программы, программы развития МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»).
7. Творческая группа объединяет педагогов, интересующихся новыми подходами в организации учебно-воспитательного процесса в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», занимающихся изучением, освоением, внедрением какой-то одной общей проблемы коллег-единомышленников.
8. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
9. Творческая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,

Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», Положением о педагогическом совете МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», и иными локальными актами МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», а также настоящим Положением.

10. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности Творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

11. Состав Творческой группы определяется на Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», из числа педагогического коллектива, и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

12. Непосредственное руководство Творческой группой осуществляется её руководителем, выбранного на педагогическом совете из педагогического коллектива МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

13. Руководитель Творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

14. Руководитель Творческой группы:

- 1) открывает и ведет заседания группы
- 2) подписывать от имени и поручению запросы, письма, обращения.
- 3) отчитываться перед педагогическим советом о работе Творческой группы.

15. Из состава Творческой группы, на первом заседании, участниками выбирается секретарь.

16. Секретарь Творческой группы ведет протоколы заседаний, которые подписываются ее руководителем и секретарем.

17. Творческая группа проводит заседания 1 раз в месяц.

18. Заседание Творческой группы признается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

19. На заседание творческой группы могут быть приглашены представители воспитанников учреждения.

20. Члены рабочей группы обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях
- 2) исполнять поручения в соответствии с решением Творческой группы.

2. Задачи Творческой группы

22. Творческая группа как структурное подразделение дошкольного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на воспитательно - образовательное учреждение:

- удовлетворение потребностей воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательно - образовательной и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным направлениям;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально- технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации педагогов;
- проведения педагогических экспериментов.

3. Функции Творческой группы.

23. Творческая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и педагогических технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития ДОУ;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

4. Порядок создания и организация работы творческой группы

24. Творческая группа является коллегиальным органом.

25. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач, индивидуальных возможностей, и интересов педагогов.

26. Творческая группа создается приказом заведующего ДОУ

27. Общее руководство Творческой группой осуществляет председатель группы.

28. Председатель Творческой группы:

- 1) открывает и ведет заседания группы
- 2) подписывать от имени и поручению запросы, письма, обращения.
- 3) отчитываться перед педагогическим советом о работе Творческой группы.

29. Руководитель творческой группы назначается приказом заведующего ДОУ

30. Из состава Творческой группы, на первом заседании, участниками выбирается секретарь. Секретарь Творческой группы ведет протоколы заседаний, которые подписываются ее руководителем и секретарем. Протоколы творческой группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

31. Члены Творческой группы обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях
- 2) голосовать по обсуждаемым вопросам
- 3) исполнять поручения в соответствии с решением Творческой группы.

32. Члены Творческой группы имеют право

- 1) знакомиться с материалами и документами поступающими в группу
- 2) участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.
- 3) выносить на голосование предлагаемые вопросы.

33. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Творческой группы.

34. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

35. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем творческой группы и утверждается заведующим ДОУ.

36. Заседания творческой группы проводятся не реже 1 раз в месяц.

37. Результаты деятельности Творческой группы доводятся до сведения педагогического состава на Педагогическом совете.

38. Работа творческой группы направлена на решение задач по созданию условий для улучшения качества воспитания, образования, развития дошкольников.

5. Права Творческой группы.

39. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений.

6.. Ответственность творческой группы

40. Творческая группа несет ответственность перед педагогическим советом ДОУ:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;

- доступность и качество разрабатываемых методических рекомендаций;

- соответствие разрабатываемых планов и программ основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям.

- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам, программам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы.

7. Документация и отчетность

41. В качестве общего результата группы является педагогический продукт деятельности творческой группы – методическая копилка материалов.

8. Срок действия настоящего Положения.

42. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».

43. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости на Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и подлежат утверждению руководителя МБДОУ.